



**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Referência:      Processo N° 08/2026**  
**Dispensa N° 07/2026**

A Câmara Municipal de Silvianópolis/MG torna público para conhecimento dos interessados que se encontra em andamento o processo administrativo que tem por objeto **“Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, compreendendo a produção, captação e edição de imagens e vídeos, elaboração e publicação de conteúdos informativos, cobertura de eventos e sessões legislativas, bem como a preparação e inserção de vídeos, textos e demais materiais institucionais no site oficial e nas redes sociais da Câmara, pelo período de 12 (doze) meses.”**

Visando atender o disposto do §3º do art.75 da Lei nº14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de proposta adicionais à Câmara Municipal.

Compõe este aviso os seguintes anexos:

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;  
ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA;  
ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;  
ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

As propostas serão recebidas pelo e-mail [camarasilvianopolis01@gmail.com](mailto:camarasilvianopolis01@gmail.com) ou entregues mediante protocolo ao setor de compras até 23 de janeiro de 2026, às 17:00 horas.

O Termo de Referência a este aviso podem ser visualizados no site oficial na área de licitações.

Dúvidas e esclarecimentos podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone (35) 99972-0879.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal de Silvianópolis/MG será contratada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Câmara Municipal de Silvianópolis/MG em até dois úteis após a convocação.

Silvianópolis, MG, 20 de janeiro de 2026.

**Edilaine Carvalho de Brito Zordan**  
**Câmara Municipal de Silvianópolis**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO I**

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

#### **1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 1.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
  - 2.3.1.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da



**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**2.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA**

**3.1.** Não serão exigidos documentos de qualificação econômica.

**4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.1.** Não serão exigidos documentos de qualificação técnica pela empresa vencedora da licitação.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

É objeto deste processo a futura e eventual **“Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, compreendendo a produção, captação e edição de imagens e vídeos, elaboração e publicação de conteúdos informativos, cobertura de eventos e sessões legislativas, bem como a preparação e inserção de vídeos, textos e demais materiais institucionais no site oficial e nas redes sociais da Câmara, pelo período de 12 (doze) meses.”**

#### **2. JUSTIFICATIVA:**

A presente contratação se justifica pela necessidade de assegurar a continuidade e a adequada execução das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, as quais dependem, de forma direta, de uma comunicação institucional eficiente, permanente e acessível, capaz de garantir ampla divulgação dos atos do Poder Legislativo, bem como o adequado relacionamento institucional com a sociedade.

O regular funcionamento das atividades legislativas exige o registro, a produção e a divulgação sistemática de informações oficiais, especialmente por meio de conteúdos audiovisuais, textos informativos e publicações em plataformas digitais, tais como o site institucional e as redes sociais oficiais da Câmara. Esses meios constituem, atualmente, os principais canais de acesso da população às informações públicas, sendo essenciais para o acompanhamento das sessões legislativas, audiências públicas, eventos institucionais, reuniões solenes, atividades parlamentares e demais ações desenvolvidas pela Casa Legislativa.

Nesse contexto, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional, compreendendo, entre outros, a operação de equipamentos de vídeo e fotografia, a produção, captação, edição e preparação de imagens, vídeos e conteúdos informativos, a cobertura de reuniões ordinárias, extraordinárias e solenes, bem como a postagem, transmissão, alimentação e atualização do site oficial e das redes sociais da Câmara Municipal, além da elaboração e diagramação de materiais gráficos institucionais, sempre que demandado.

Ressalta-se que tais serviços demandam conhecimento técnico específico, domínio de ferramentas e softwares de edição audiovisual, experiência em comunicação pública, capacidade de operação de equipamentos de imagem e som, bem como planejamento editorial e adequação da linguagem aos meios digitais, circunstâncias que inviabilizam a execução direta pela Administração Pública, justificando, assim, a contratação de empresa especializada no ramo.

A contratação encontra respaldo nos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e continuidade do serviço público, conforme previsto no art. 37 da



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Constituição Federal, na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e na Lei Federal nº 14.133/2021, a qual exige, na fase preparatória, a demonstração clara da necessidade da contratação e da adequação do objeto ao interesse público.

Além disso, a contratação contribui diretamente para o fortalecimento da transparência institucional, para o controle social, para a ampliação do acesso da população às informações legislativas e para a valorização da atuação parlamentar, prevenindo falhas na comunicação oficial e garantindo a regularidade das publicações institucionais.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e plenamente justificada, sendo instrumento essencial para assegurar a operacionalidade, a continuidade e a qualidade da comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, permitindo o pleno cumprimento de suas atribuições legais e constitucionais, com eficiência administrativa, responsabilidade na gestão pública e observância às normas legais vigentes, razão pela qual se justifica sua formalização por meio de Aviso de Dispensa e Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quant.</b>
<b>01</b>	Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, pelo período de 12 (doze) meses, compreendendo a operação de equipamentos de vídeo e fotografia; a produção, captação e edição de imagens, fotografias e vídeos das reuniões ordinárias, extraordinárias e solenes da Câmara; a cobertura e o registro da participação de vereadores em reuniões itinerantes, eventos, solenidades e viagens oficiais, mediante prévia autorização; a produção de materiais audiovisuais e imagens ilustrativas de outras atividades do Poder Legislativo sempre que solicitado; a elaboração, publicação, postagem e transmissão de conteúdos informativos nos meios oficiais de divulgação da Câmara, incluindo site institucional e redes sociais; a alimentação e atualização contínua dessas plataformas; a manutenção básica da sonorização em geral, cabos e fios; bem como a elaboração e diagramação de folders, informativos, boletins e outros materiais gráficos institucionais, conforme demanda.	Meses	12

### **4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

**4.1.** A Câmara Municipal não aceitará fornecimento de produto deficitário ou prestação de serviço deficitária ou omissa, que prejudique a publicidade e a transparência com a qual está atrelada ao



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

referido fornecimento do produto e da prestação de serviço ora contratada, devendo a mesma estar em plena conformidade com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência e com as normas legais e/ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada adequar-se as especificações exigidas e necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

**4.2.** As indicações referentes ao objeto deverão ser aquelas exigidas neste documento e garantidas e exigidas em qualidade pela Administração Pública quando for o caso.

#### **5. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**5.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura ou da emissão da respectiva ordem de início dos serviços, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente, desde que haja interesse da Administração e sejam mantidas as condições originalmente pactuadas.

**5.2.** Os serviços de comunicação institucional deverão ser prestados de forma contínua e sob demanda, durante todo o período de vigência contratual, compreendendo a produção, captação, edição, publicação e divulgação de conteúdos institucionais, bem como a cobertura de eventos, sessões legislativas e demais atividades oficiais da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, conforme solicitado pela Administração.

**5.3.** A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a formalização do contrato ou da ordem de início, permanecendo responsável pela execução adequada, regular e ininterrupta das atividades previstas no objeto, durante toda a vigência contratual, observadas as condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

#### **6. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**6.1.** O pagamento ocorrerá até cinco dias úteis após a apresentação da competente nota fiscal.

**6.2.** Deverá haver emissão de nota fiscal de produtos relativo ao fornecimento de material e da nota fiscal de serviços referente aos serviços prestados.

#### **7. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**7.1.** Os recursos para fazer face às despesas advindas da presente dispensa de licitação são oriundos da dotação orçamentária prevista no Orçamento da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG.

#### **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**8.1.** Menor Preço Global.

#### **9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**9.1.** Os serviços prestados serão fiscalizados e acompanhados pelo Diretor de Relações



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Institucionais e de Atendimento ao Cidadão, sendo atualmente o servidor Sidney Severino da Silva.

#### **10. DA RESPONSABILIDADE:**

**10.1.** Os servidores são responsáveis pela análise e estudo de todos os documentos fornecidos pela empresa, para o fornecimento do serviço, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de ignorância, defeito ou insuficiência de tais documentos.

#### **11. SANÇÕES:**

**11.1.** Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração.

**11.3.** A Câmara Municipal de Silvianópolis/MG poderá ainda cancelar a Nota de Empenho decorrente da Dispensa, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

#### **12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**12.1.** As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**12.2.** Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**12.3.** O presente objeto em razão do controle perene da jornada dos agentes públicos é para os devidos fins serviços contínuos.

#### **13. DO FORO**

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Silvianópolis/MG, para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Silvianópolis, 20 de janeiro de 2026.

**Regiane Rosângela Marques**  
**Presidente da Câmara Municipal**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 08/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 07/2026**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Logradouro: \_\_\_\_\_, N.º \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_,  
Telefone: (    ) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_.

A empresa acima se propõe a fornecer o objeto desta dispensa, conforme discriminado no Termo de Referência - Anexo II, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

É objeto deste processo a futura e eventual **“Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, compreendendo a produção, captação e edição de imagens e vídeos, elaboração e publicação de conteúdos informativos, cobertura de eventos e sessões legislativas, bem como a preparação e inserção de vídeos, textos e demais materiais institucionais no site oficial e nas redes sociais da Câmara, pelo período de 12 (doze) meses.”**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.
01	Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, pelo período de 12 (doze) meses, compreendendo a operação de equipamentos de vídeo e fotografia; a produção, captação e edição de imagens, fotografias e vídeos das reuniões ordinárias, extraordinárias e solenes da Câmara; a cobertura e o registro da participação de vereadores em reuniões itinerantes, eventos, solenidades e viagens oficiais, mediante prévia autorização; a produção de materiais audiovisuais e imagens ilustrativas de outras atividades do Poder Legislativo sempre que solicitado; a elaboração, publicação, postagem e transmissão de conteúdos informativos nos meios oficiais de divulgação da Câmara, incluindo site institucional e redes sociais; a alimentação e atualização contínua dessas plataformas; a manutenção básica da sonorização em geral, cabos e fios; bem como a elaboração e diagramação de folders, informativos, boletins e outros materiais gráficos institucionais, conforme demanda.	Meses	12





**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**1. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

**1.1.** O prazo de validade desta proposta comercial é de 30 (trinta) dias, contados da data do cadastro desta proposta no Portal de Compras Públicas.

Silvianópolis \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**Nome do Responsável**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS xx/2026**

Pelo presente instrumento particular de Contrato a CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS/MG CNPJ 01.716.286/0001-79, Inscrição Estadual Isenta, com sua sede na Av. Joaquim Mendes Magalhães, 10 - Centro, Silvianópolis - MG, CEP 37589-000, de agora em diante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pela sua Presidente Regiane Rosângela Marques, CPF 249.701.988-61; e de outro lado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, com sede à rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nesta cidade de Silvianópolis/MG, CEP 37589-000, neste ato representada por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, de agora em diante aqui denominada como CONTRATADA e Processo Administrativo e Licitatório nº. 08/2026 e de Dispensa de Licitação nº. 07/2026, rege-se de acordo com as seguintes cláusulas:

**I - Do Objeto:**

**1.1.** Necessidade de “Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, compreendendo a produção, captação e edição de imagens e vídeos, elaboração e publicação de conteúdos informativos, cobertura de eventos e sessões legislativas, bem como a preparação e inserção de vídeos, textos e demais materiais institucionais no site oficial e nas redes sociais da Câmara, pelo período de 12 (doze) meses”, conforme descrito abaixo:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.
01	Contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de comunicação institucional da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG, pelo período de 12 (doze) meses, compreendendo a operação de equipamentos de vídeo e fotografia; a produção, captação e edição de imagens, fotografias e vídeos das reuniões ordinárias, extraordinárias e solenes da Câmara; a cobertura e o registro da participação de vereadores em reuniões itinerantes, eventos, solenidades e viagens oficiais, mediante prévia autorização; a produção de materiais audiovisuais e imagens ilustrativas de outras atividades do Poder Legislativo sempre que solicitado; a elaboração, publicação, postagem e transmissão de conteúdos informativos nos meios oficiais de divulgação da Câmara, incluindo site institucional e redes sociais; a alimentação e atualização contínua dessas plataformas; a manutenção básica da sonorização em geral, cabos e fios; bem como a elaboração e diagramação de folders, informativos, boletins e outros materiais gráficos institucionais, conforme demanda.	Meses	12

**II - DA ENTREGA:**



## CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.1. A CONTRATADA** compromete-se a iniciar a prestação dos serviços objeto deste contrato imediatamente após a assinatura do instrumento contratual ou da emissão da respectiva ordem de início, observando-se as condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**2.2.** Os serviços de comunicação institucional deverão ser executados nas dependências da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG e/ou em locais externos, quando necessário para a cobertura de reuniões ordinárias, extraordinárias e solenes, eventos institucionais, solenidades, reuniões itinerantes e demais atividades oficiais, bem como de forma remota, no que se refere à edição, publicação, postagem, transmissão e atualização de conteúdos no site oficial e nas redes sociais institucionais da Câmara.

**2.3.** Todas as despesas necessárias à adequada execução dos serviços, inclusive aquelas relacionadas à mão de obra, equipamentos, softwares, materiais, deslocamentos e demais insumos, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, não sendo devida qualquer remuneração adicional além do valor contratado, salvo se expressamente previsto em instrumento próprio.

**2.4. A CONTRATADA** será integralmente responsável pela qualidade técnica dos serviços prestados, bem como por eventuais danos causados a equipamentos, instalações, sistemas, materiais ou bens pertencentes à Câmara Municipal de Silvianópolis/MG ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços, até o efetivo recebimento e aceitação das atividades pela Administração.

**2.5.** Os serviços executados estarão sujeitos à fiscalização, acompanhamento e avaliação por parte da Câmara Municipal, que poderá exigir correções, ajustes ou reapresentações sempre que constatadas inconformidades com o objeto contratado, sem que disso resulte ônus adicional para a Administração.

### III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**3.1. A CONTRATANTE** deverá:

- a) Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA** referente aos serviços executados, em conformidade com as Cláusulas seguintes;
- b) Proporcionar condições para a boa execução dos serviços;
- c) Remeter advertência à **CONTRATADA**, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo fornecidos de forma satisfatória;
- d) Fiscalizar os serviços prestados pela **CONTRATADA** pelo Diretor de Relações Institucionais e de Atendimento ao Cidadão Sidney Severino da Silva

### IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



## CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.1. A CONTRATADA** fica responsável por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

**4.2. A CONTRATADA** deverá reparar, corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que verifique vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

**4.3. A CONTRATADA** obriga-se a atender ao disposto no Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja: proibindo de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**4.4. A CONTRATADA** deverá manter a sua regularidade fiscal e trabalhista, conforme artigo 68 da Lei 14.133/21, durante toda a vigência contratual.

**4.5. A CONTRATADA** se compromete a, no ato da entrega, emitir as competentes notas fiscais dos serviços prestados.

**4.6. A CONTRATADA** deverá disponibilizar suporte técnico remoto e presencial, em horário comercial, para esclarecimento de dúvidas, orientação, ajustes operacionais e solução de eventuais intercorrências relacionadas à execução dos serviços de comunicação institucional, incluindo produção, edição, publicação, transmissão e atualização de conteúdos audiovisuais e informativos nos meios oficiais da Câmara Municipal.

**4.7.** O suporte técnico deverá assegurar a continuidade, regularidade e qualidade dos serviços contratados, devendo a **CONTRATADA** promover, sempre que necessário e sem ônus adicional para a **CONTRATANTE**, as correções, adequações ou reapresentações dos materiais produzidos, bem como providenciar a substituição temporária de equipamentos próprios utilizados na execução dos serviços, quando estes se tornarem indisponíveis ou apresentarem falhas, em prazo razoável e compatível com a urgência da demanda, a fim de não comprometer a divulgação das atividades institucionais.

### V – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

**5.1.** O presente contrato regular-se-á no que concerne à sua execução, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei nº 14.133/21, observadas suas posteriores alterações, por suas cláusulas e pelos preceitos e princípios do direito público.

### VI – DO PREÇO E PAGAMENTO:

**6.1.** A prestação dos serviços deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de XXXXXXXX.

**6.2.** Para fins de recebimento do valor, o pagamento será efetuado por meio de transferência.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**6.3. A CONTRATADA** deverá apresentar nota fiscal dos serviços prestados, tendo a **CONTRATANTE**, o prazo de 5 (cinco) dias, para a sua conferência, observado o artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.4.** Somente após o cumprimento da cláusula anterior será autorizado o pagamento à **CONTRATADA**, até o 5º dia útil subsequente para o período vencido.

**6.5.** Na eventualidade da aplicação da multa esta deverá ser liquidada simultaneamente com o pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**6.5.1.** Parágrafo único. Caso a multa não seja recolhida, conforme previsto no item anterior, esta será descontada do pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**6.6.** Para que o pagamento seja efetivado, a licitante contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar comprovantes de regularidade junto às Fazendas Públicas, INSS, FGTS e Justiça do Trabalho, dentro de seu período de validade.

**6.7.** As empresas prestadoras de serviços ou fornecimento de materiais à Câmara Municipal de Silvianópolis/MG deverão atender ao disposto na Instrução Normativa RFB 2.145/23, de 26/06/23, editada pela Receita Federal do Brasil, na qual foi instituída a retenção na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos efetuados a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

**6.7.1.** O registro da referida retenção deverá ser destacado nas notas fiscais a serem emitidas a favor desta Casa Legislativa, conforme percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1.234/12.

**6.7.2.** As pessoas jurídicas amparadas em regime de isenção, não incidência ou alíquota zero, elencadas no Artigo 4º da IN RFB 1.234/12, devem destacar essa condição nos documentos fiscais emitidos a favor desta Casa Legislativa.

**6.7.3.** A ausência de destaque da retenção na nota fiscal acima mencionada não impede a Administração de promover o referido desconto do IR aplicando-se os percentuais constantes no Anexo I da IN RFB 1.234/12, o que ensejará, também, a devolução da nota fiscal para fins de correção.

**6.7.4.** Os fornecedores devem manter seus cadastros atualizados, informando qualquer alteração no enquadramento fiscal e tributário a esta Casa Legislativa.

## **VII – DA GARANTIA:**

**7.1. A CONTRATADA** prestará garantia pela execução adequada, contínua e eficiente dos serviços de comunicação institucional objeto do presente contrato, responsabilizando-se pela qualidade técnica, pela conformidade com as especificações estabelecidas e pelo atendimento às exigências constantes no Termo de Referência e neste instrumento contratual.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**7.2.** A garantia compreende:

- a)** o perfeito funcionamento, regularidade e bom desempenho dos serviços prestados, incluindo a produção, captação, edição, publicação, transmissão e atualização de conteúdos institucionais nos meios oficiais da Câmara Municipal de Silvianópolis/MG;
- b)** a correção, reapresentação ou refazimento, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, de quaisquer materiais, conteúdos ou serviços que apresentem falhas técnicas, desconformidades, vícios de execução ou inadequação às especificações contratadas, sempre que solicitado pela Administração, durante o período de vigência do contrato;
- c)** a substituição temporária de equipamentos próprios utilizados pela CONTRATADA, quando necessários à execução dos serviços e que venham a apresentar defeitos ou indisponibilidade, de modo a não comprometer a continuidade da comunicação institucional da Câmara Municipal.

**7.3.** A garantia prevista neste contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por danos eventualmente causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução dos serviços, nos termos da legislação vigente.

### **VIII – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO:**

**8.1.** A prestação dos serviços está prevista para acontecer imediatamente após a assinatura do contrato e realização do empenho.

**8.2.** Este objeto por ser de serviços contínuos poderá ser prorrogado nos prazos fixados no art. 107 da Lei 14.133/2021.

### **IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**9.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação constante no Orçamento vigente para o exercício de 2026.

### **X – DA ALTERAÇÃO, RESCISÃO E PENALIDADES DO CONTRATO:**

**10.1.** Este contrato poderá sofrer alterações e/ou supressões que se fizerem necessárias, em forma de termos aditivos, nos termos do artigo 124 da Lei 14.133/21.

**10.2.** Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

**10.3.** O atraso injustificado no início da prestação do serviço, acarretará à **CONTRATADA** multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, para cada dia de atraso.

**10.3.1.** Parágrafo único. A multa de que trata o item anterior não impedirá a rescisão unilateral do contrato pela **CONTRATANTE** (art. 162 da Lei 14.133/21).



## CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.4.** A rescisão, caso ocorra algum dos motivos do art. 137 da Lei 14.133/2021, deverá obedecer ao devido processo legal e ser aplicado à parte culpada a multa equivalente a 5% do valor do contrato.

**10.5.** As penalidades previstas neste contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério da **CONTRATANTE**, se entender as justificativas apresentadas pela **CONTRATADA** como relevantes.

### **XI – DA PROTEÇÃO DE DADOS:**

**11.1.** As partes comprometem-se a garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais (em especial aqueles classificados como “sensíveis”) e/ou base de dados a que tenha acesso em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**11.2.** Caberá à **CONTRATANTE** assumir a função de **CONTROLADOR**, se responsabilizando exclusivamente pela qualidade dos dados disponibilizados para tratamento, assegurando que foram observados todos os procedimentos de adequação à LGPD antes de serem fornecidos à **CONTRATADA**, cabendo a esta apenas figurar como **OPERADORA**.

**11.3.** A **CONTRATADA** tratará os dados pessoais segundo os ditames e interesses da **CONTRATANTE**, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, nos termos do artigo 39 da LGPD.

**11.4.** A **CONTRATADA** deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

**11.5.** A **CONTRATADA** não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, assim como não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita da **CONTRATANTE**, exceto nas hipóteses previstas na legislação vigente.

**11.5.1.** A **CONTRATADA** fica autorizada a disponibilizar e/ou transmitir documentos que contenham dados pessoais, se for o caso, desde que estejam sob anonimato.

**11.6.** A **CONTRATADA** deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento, autorizada a sua conservação para os casos previstos nos incisos do art. 16 da Lei Federal nº 13.709/2018.





## CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**11.7.** A **CONTRATADA** fica obrigada a comunicar à **CONTRATANTE** e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**11.8.** O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**, bem como, entre a **CONTRATADA** e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

**11.9.** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados, naquilo que lhe couberem limitada e proporcionalmente, conforme definições descritas no item 9.2 deste contrato.

### XII – DISPOSIÇÕES GERAIS:

**12.1.** Fica a **CONTRATANTE** autorizada a deduzir do valor dos honorários as contribuições fiscais; contribuição previdenciária e de imposto de renda retido na fonte, bem ainda outra que couber por força da legislação tributária Federal, Estadual e Municipal.

**12.2.** Será de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** o pagamento de salário, honorário e encargos de trabalhadores que eventualmente venham a ser contratados pela **CONTRATADA** para a execução dos serviços objeto deste contrato. Também correm por custo da **CONTRATADA** os valores referentes a honorário, despesas com elaboração dos documentos, entrega e apresentação, calibração de documentos, treinamentos, visitas técnicas e despesas para realização do escopo de segurança do trabalho. Não estão inclusas despesas com adequação da empresa, custos de processo trabalhista, realização de outros documentos, gastos e realização das medidas de controle recomendadas.

**12.3.** Em nenhuma hipótese haverá majoração no valor dos serviços contratados.

**12.4.** Não será permitida a subcontratação de serviços.

**12.5.** O pessoal empregado na prestação dos serviços não terá qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** todos os encargos decorrentes das relações de trabalho, na forma dos artigos 593 e seguintes do Código Civil.

**12.6.** As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente Contrato, serão sempre feitas por escrito.

### XIV – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO:

**13.1.** Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas cláusulas;





**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**13.2.** Fica eleito o foro da comarca de Silvianópolis/MG para dirimir quaisquer dúvidas inerentes ao presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim, justas e contratadas, após lido e achado conforme, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma.

Silvianópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Regiane Rosângela Marques**  
**Presidente da Câmara Municipal**

\_\_\_\_\_  
**Sócio Responsável**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVIANÓPOLIS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS